



วันที่ 7-8 ตุลาคม 2568 เวลา 9.00 น. - 16.00 น.

หลักสูตร การจัดทำและควบคุมเอกสาร ระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015

วิทยากร ดร.อภินันท์ มหัตนิรันดร์กุล

หัวข้อการอบรม

วันแรก

- หลักการพื้นฐานของมาตรฐาน ISO 9001:2015
- ข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO 9001:2015
- หลักการพื้นฐานของการจัดทำเอกสาร
- คำประกาศนโยบายและวัตถุประสงค์ของคุณภาพ
- เครื่องมือช่วยในการออกแบบระบบ ขั้นตอนและวิธีการ
- กรณีศึกษาที่ 1 : การเขียนแผนผังแสดงขั้นตอนหรือการทำงาน
- คู่มือคุณภาพ
- กรณีศึกษาที่ 2 : การจัดทำคู่มือคุณภาพ (QUALITY MANUAL)

วันที่สอง

- ขั้นตอนการดำเนินงาน (Procedure)
- กรณีศึกษาที่ 3 : การจัดทำขั้นตอนการดำเนินงาน
- วิธีการทำงาน (Work Instruction)
- กรณีศึกษาที่ 4 : การจัดทำวิธีการทำงาน
- หลักและวิธีการควบคุมเอกสาร
- สรุป/ตอบข้อซักถาม

หลักการและเหตุผล

ข้อกำหนดที่สำคัญของ
มาตรฐาน ISO 9001:2015
คือการจัดทำและควบคุมเอกสาร,
ระบบคุณภาพ เพื่อให้ได้คุณภาพที่ดี
และสม่ำเสมอ บริษัทฯ จึง
ได้เล็งเห็นความสำคัญของการจัดทำและ
ควบคุมเอกสารดังกล่าวจึงจัดหลักสูตรนี้ขึ้น
โดยหลักสูตรนี้เน้นการจัดแนวความคิด
ให้ผู้อบรมได้มีความเข้าใจหลาย ๆ
แง่มุมและมีการปฏิบัติ
ในระหว่างการอบรม เพื่อให้สามารถ
นำไปดำเนินการ
ต่อในหน่วยงานของตนเอง



FACEBOOK



Attc Hitech



www.atts-hitech.com



LINE



035-350137-8 #13,16

คุณจารวรรณ เจริญ

E-Mail:

attc_ayutthaya@hotmail.com

trainingattc@gmail.com

Phone :

08-6313-3071

อัตราค่าใช้จ่าย

ทั่วไป $3,000 + 210(VAT7\%) - 90(TAX3\%) = 3,120$ บาท

สมาชิก $2,800 + 196(VAT7\%) - 84(TAX3\%) = 2,912$ บาท

หมายเหตุ

1.ราคานี้รวมค่าเอกสาร อาหารว่าง และค่าอาหารกลางวัน

2.การยกเลิกหลักสูตรต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนการฝึกอบรม 10 วัน (ไม่รวมวันเสาร์-วันอาทิตย์)

มีฉะนั้นบริษัทฯ จะคิดค่าใช้จ่ายในการเตรียมการฝึกอบรม 50% ของค่าสมัคร

3.กรุณาส่งบัตรยืนยันก่อนการอบรม 14 วัน (ไม่รวมวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)